

証 明 申 請 書 (卒業生用)

学校長様

下記理由により証明書の発行を申請いたします。

		申請日	平成	年	月	日
氏 名	(旧姓)					
生年月日	昭 和 ・ 平 成	年	月	日		
卒業年度	昭 和 ・ 平 成	年	3月			
在籍期間	(昭・平) 年		月	~	(昭・平) 年 月	
最終学年担任	第	学年	組	(担任)		
電話番号	— —					
住 所	〒					
証明書の使用理由	就 職 ・ 進 学 ・ その他 ()					
在籍証明書	@100	通	英文 在籍証明	@500	通	
卒業証明	@200	通	英文 卒業証明	@500	通	
成績証明	@300	通	英文 成績証明	@1000	通	
調査書	@500	通	推薦書		通	
			その他		通	
証明書受取方法	窓口受取 ・ 自宅送付 (普通 ・ 速達)					
証明書発行手数料	証明書代	円	郵送料	円	代金受領印	
	合 計					円
受付者	発行者	発行日 平成 年 月 日				
		卒業台帳番号				
		発行台帳番号				

領 収 書

様

平成 年 月 日

¥

但し、証明発行手数料(含、送料)として

〒253-0031
 神奈川県茅ヶ崎市富士見町5-2
 学校法人 平和学園
 アレセイア湘南中学高等学校

※ 窓口受取時には身分証明書を提示してください。